

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. EUGENIUSZA GEDYMINA KASZYŃSKIEGO
„NURTA” W GOŹDZIE OD 1 WRZEŚNIA 2020 R.**

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową im. E.G. Kaszyńskiego „Nurta” w Goździe od 1 września 2020 r.

ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor nadzoruje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły.
2. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
3. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEN.
4. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
5. W sytuacji wystąpienia zagrożenia / zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z „Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19”.
6. Dyrektor informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej i komunikatów na stronie internetowej.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. **Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.**
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Dzieci klas I - III mogą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. W Szkole wyznacza się określoną strefę, w której mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz zachowując następujące zasady:
 - a) 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi;
 - b) zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1, 5 m;
 - c) zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;

- d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. **stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk**).
5. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału klasy planem zajęć.
 6. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed wejściem do szkoły.
 7. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem, zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły.
 8. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze
 10. Każda klasa posiada wyznaczoną stałą salę, w której będą odbywały się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego oraz zajęć informatycznych. Zmieniają się nauczyciele prowadzący zajęcia.
 11. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na placu przed szkołą pod nadzorem nauczyciela zachowując dystans społeczny.
 12. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę i w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 13. Nauczyciel w klasach I – III organizuje przerwy dla swojej klasy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min; w czasie zajęć ciągłych z edukacji wczesnoszkolnej przerwy ustala wychowawca klasy, nie są to przerwy w tym samym czasie co przerwy klas starszych.
 14. W czasie przerwy uczeń przebywa na korytarzu przy, którym jest sala, a jeśli są sprzyjające warunki atmosferyczne uczeń przerwy spędza na powietrzu.
 15. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
 16. **Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:**
 - a) do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - b) do zakrywania ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - c) do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać.
 17. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
 18. W przypadku zauważenia u ucznia, dziecka lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (*termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie*).
 19. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców przez pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021 (załącznik 2).
 20. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.

21. Na terenie szkoły zapewnione jest miejsce do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych.

Sala gimnastyczna

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. W miarę możliwości podczas zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają z boiska szkolnego.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego na początku roku szkolnego informują uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

Szatnia

1. Szkoła dysponuje dwoma szatniami dla wyznaczonych klas.
2. Przy wejściu do szatni umieszcza się środek do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania rąk (płyn dezynfekcyjny znajduje się na parapecie).
3. W szatni może przebywać jednocześnie 5 osób (w klasach VII-VIII) lub 8 (w klasach I-VI).
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

Zajęcia świetlicowe

1. Uczestnikami zajęć świetlicowych mogą być tylko i wyłącznie uczniowie dojeżdżający i uczniowie rodziców pracujących.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonej sali lekcyjnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii.
3. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
4. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
5. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.
6. Salę należy wietrzyć przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Uczniowie przychodzą do biblioteki zachowując bezpieczną odległość.
2. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Użytkownicy Biblioteki nie wchodzi do środka. Przy wejściu jest ustawiony stolik, na który odkładają zwracane książki lub odbierają wypożyczone.

4. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Przyjęte książki odkładane są na okres minimum 3 dni do pudła lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę książek.
6. Nie ma możliwości korzystania z czytelnicy.
7. Zbiory można wypożyczać zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
8. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez nauczyciela biblioteki stykającego się z czytelnikami i używanymi przez niego zasobami bibliotecznymi.
9. Niedostępny pozostaje wolny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie nauczyciel biblioteki.
10. Zbiory wypożyczane są wyłącznie do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie z czytelnicy.
11. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 Biblioteka jest otwarta dla czytelników we wtorek, środę i piątek według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej szkoły.
12. Poszczególne klasy będą miały wyznaczony dzień i konkretną godzinę na korzystanie z Biblioteki.

ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć, nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem lekcji.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji.
3. Po przyjściu do szkoły obowiązkowo należy umyć ręce.
4. Podczas pobytu w szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) mycie rąk (**po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety**);
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu;
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Na terenie szkoły w częściach wspólnych uczniowie mogą zakładać maseczki lub przyłbice.
6. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się uczeń oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
8. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. **Uczeń korzysta wyłącznie ze swoich przyborów i podręczników**, które może pozostawiać w sali lekcyjnej w wyznaczonym miejscu.
9. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice dzieci :
 - a) zobowiązani są do przyprowadzania i posyłania wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - b) powinni przestrzegać zasad związanych z przebywaniem w wyznaczonej części na terenie szkoły w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci;
 - c) zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły zmierzili dziecku temperaturę;
 - d) zakazuje się przyprowadzania do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji (w takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu);
 - e) w drodze do i ze szkoły rodzice powinni przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej i dawać przykład dzieciom.
2. **Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.**
3. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych mają obowiązek pozostawienia dziecka w domu i skontaktowania się z lekarzem.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy, za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w szkole.
6. Rodzice mają obowiązek złożenia oświadczeń o stanie zdrowia dziecka i mierzenia temperatury (załącznik nr 1, załącznik nr 2).

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w szkole.
3. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do ograniczania kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do stosowania się do **zasad GIS**.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych dzieci (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) wyjaśnienia uczniom, jakie **obowiązują w szkole zasady** i dlaczego zostały wprowadzone.
 - b) **wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;**
 - c) zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem.**
 - d) **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć** – dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi Bhp;
 - e) dbania o to, by uczniowie zachowywali dystans społeczny;
 - f) ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

Pracownicy niepedagogiczni

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.
5. Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki).

ŻYWIENIE

1. Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową, przywożone w pojemnikach zbiorczych.
2. Dzieci posiłki spożywają w wyznaczonej sali przy pomocy wielorazowych sztućców lub naczyń, które są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temp. min. 60 °C .
3. Posiłki wydawane są zmianowo. Klasy I- III w pierwszej turze, klasy IV – VIII w drugiej i trzeciej turze, **przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.**
4. W sali, w czasie spożywania posiłków może przebywać tylko jedna grupa do 20 osób.
5. Uczniowie obowiązkowo myją ręce przed wejściem do sali. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w sali.

6. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu spożywania posiłków przez każdą grupę, wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID- 19 NA TERENIE SZKOŁY

Pracownicy Szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
3. W Szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u ucznia

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą, nauczyciela.
3. Dyrektor Szkoły, nauczyciel:
 - a) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;
 - b) wyznacza pracownika, który kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - c) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Wyznaczony pracownik przeprowadza ucznia do izolatorium.
5. Obszar, w którym poruszało się dziecko poddawane jest gruntownemu sprzątnięciu.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z izolatorium Szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
8. Rodzice niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły / wychowawcę o stanie zdrowia dziecka.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID- 19 u pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik:
 - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
 - b) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
 - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia, udaje się do izolatorium;
 - d) kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
2. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z infekcją dróg oddechowych jest niezwłocznie poddawany gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
3. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID- 19 na terenie Szkoły

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania i może być na bieżąco aktualizowana.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.