#

#  Data złożenia karty ......................................

# **Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola Samorządowego w Goździe**

**na rok szkolny 2022/2023**

Proszę o przyjęcie ................................................................................................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

ur. ...........................................w....................................................................PESEL...........................................

|  |
| --- |
|  |

 do oddziału przedszkolnego 6 latków

|  |
| --- |
|   |

 do oddziału przedszkolnego 3 – 5 latków

**I. Adres zamieszkania dziecka:**

………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………...... gmina: ………………………………..

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż w/w adres zamieszkania):

………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………...... gmina: ………………………………..

##### II. Obwód szkoły w której dziecko mieszka :

##### ................................................................................................................................................................................

**III**. **Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

1.............................................................................................nr tel. kontaktowego...............................................

nazwa zakładu pracy................................................................................................................................................

adres e-mail.............................................................................................................................................................

2.............................................................................................nr tel. kontaktowego...............................................

nazwa zakładu pracy................................................................................................................................................

adres e-mail.............................................................................................................................................................

IV. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka , w tym opieka specjalistyczna itp.)

Choroby przewlekłe…………………………………………………………………………………………….

Wady rozwojowe……………………………………………………………………………………………….

Korzystanie z usług poradni specjalistycznych…………………………………………………………………

Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa)………………………………………………………………….

Przebyte choroby zakaźne………………………………………………………………………………………

Obowiązkowe szczepienia………………………………………………………………………………………

Inne uwagi.............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

## **V. Deklaracja o pobycie dziecka w przedszkolu.**

 (Przedszkole czynne jest w godzinach dziennych 7:00 – 16:00

■ **w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie,**

 **wychowanie i opiekę (5 godzin dziennie),**

**■ pozostałe godziny zajęć przedszkolnych, (7.00 – 8.00 i 13.00 – 16.00) ze względu na rodzaj**

 **świadczeń, *są godzinami płatnymi* (1zł/godzina).**

 (proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |

**VI. Informacja dotycząca korzystania z posiłków.**

 **Korzystanie z obiadów w grupie starszej będzie uzależnione od liczby dzieci w grupie młodszej.**

Dziecko będzie korzystać z posiłków (proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranych posiłków):

|  |
| --- |
|  |

 I śniadanie

|  |
| --- |
|  |

 II śniadanie

|  |
| --- |
|  |

 obiad

 …………….............……………

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

**VII. Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:**

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami w tej sprawie.

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola( zał.nr.1).

 ….........…….......……...…………

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

 **VIII. Decyzja o przyjęciu dziecka:**a) zakwalifikowano dziecko do przedszkola na ………godzin pobytu dziennie od dnia………………..

b) nie zakwalifikowano dziecka z powodu ………………………………………………………............

####

#### Załącznik nr 1

####  do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola

**Oświadczenie**

Do odbioru z przedszkola dziecka.....................................................................................................................

upoważniam/y następujące osoby :

1. .................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

2.

.................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

3. .................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 ………………………..........…….........…

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkół w Goździe, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą : Gózd 125, 26 – 140 Łączna, e-mail: sekretariat@spgozd.edu.pl , tel.: 41 254 88 05.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego.
5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

6. Odbiorcami danych będą również podmioty przetwarzające dane na zlecenie.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych;
3. ograniczenia przetwarzania;
4. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

 ………………………………………

 (*data i podpis rodziców/opiekunów)*

#  Data złożenia deklaracji ......................................

#

# **Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego**

**w roku szkolnym 2022/2023 w Przedszkolu Samorządowym w Goździe**

#

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego.....................................................................................

 *(imię i nazwisko dziecka)*

ur. ...........................................w....................................................................PESEL...........................................

|  |
| --- |
|  |

 do oddziału przedszkolnego 6 latków

|  |
| --- |
|   |

 do oddziału przedszkolnego 3 – 5 latków

**I. Adres zamieszkania dziecka:**

………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………...... gmina: ………………………………..

Adres zameldowania dziecka (wypełnić, jeżeli jest inny niż w/w adres zamieszkania):

………………………………………………………………………………………………..................

……………………………………………………………...... gmina: ………………………………..

##### II. Obwód szkoły w której dziecko mieszka :

##### ................................................................................................................................................................................

**III**. **Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

1.............................................................................................nr tel. kontaktowego...............................................

nazwa zakładu pracy................................................................................................................................................

adres e-mail.............................................................................................................................................................

2.............................................................................................nr tel. kontaktowego...............................................

nazwa zakładu pracy................................................................................................................................................

adres e-mail.............................................................................................................................................................

IV. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku i rodzinie mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka , w tym opieka specjalistyczna itp.)

Choroby przewlekłe…………………………………………………………………………………………….

Wady rozwojowe……………………………………………………………………………………………….

Korzystanie z usług poradni specjalistycznych…………………………………………………………………

Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa)………………………………………………………………….

Przebyte choroby zakaźne………………………………………………………………………………………

Obowiązkowe szczepienia………………………………………………………………………………………

Inne uwagi.............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

## **V. Deklaracja o pobycie dziecka w przedszkolu.**

 (Przedszkole czynne jest w godzinach dziennych 7:00 – 16:00

■ **w godzinach 800 – 1300 przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie,**

 **wychowanie i opiekę (5 godzin dziennie),**

**■ pozostałe godziny zajęć przedszkolnych, (7.00 – 8.00 i 13.00 – 16.00) ze względu na rodzaj**

 **świadczeń, *są godzinami płatnymi* (1zł/godzina).**

 (proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej | Od godz. 8.00 do godz. 13.00 |  |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej | Od godz. 7.00 do godz. 8.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 14.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 15.00 |  |
| Od godz. 13.00 do godz. 16.00 |  |

**VI. Informacja dotycząca korzystania z posiłków.**

 **Korzystanie z obiadów w grupie starszej będzie uzależnione od liczby dzieci w grupie młodszej.**

Dziecko będzie korzystać z posiłków (proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranych posiłków):

|  |
| --- |
|  |

 I śniadanie

|  |
| --- |
|  |

 II śniadanie

|  |
| --- |
|  |

 obiad

 …………….............……………

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

**VII. Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:**

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i usług świadczonych przez przedszkole, zgodnie z aktualnymi regulacjami w tej sprawie.

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola( zał.nr.1).

 ….........…….......……...…………

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

**VIII. Przyjęcie Deklaracji …………………………………………………..**

 ***data i podpis***

####

#### Załącznik nr 1

####  do deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego

**Oświadczenie**

Do odbioru z przedszkola dziecka.....................................................................................................................

upoważniam/y następujące osoby :

1. .................................................................................................................................................................................

*imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

2.

.................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

3. .................................................................................................................................................................................

 *imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa nr dowodu osobistego*

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 ………………………..........…….........…

 *data i podpis rodziców/opiekunów*

 **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem przetwarzanych danych w ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest Zespół Szkół w Goździe, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą : Gózd 125, 26 – 140 Łączna, e-mail: sekretariat@spgozd.edu.pl , tel.: 41 254 88 05.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, o którym mowa w art. art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system ewidencji dzieci na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe zawarte w deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa obowiązującego.

7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

 8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo usunięcia danych osobowych o ile znajdą zastosowanie przesłanki, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO.

9. W ramach deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie deklarowania kontynuacji wychowania przedszkolnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi .

13. Podanie danych zawartych w deklaracji jest konieczne dla wypełnienia obowiązku jaki nakłada na rodzica art. art. 153 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

 ………………………………………..

 ( *data i podpis rodziców/opiekunów)*