STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta”

w Goździe

DZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE O SZKOLE

§ 1. 1. Szkoła Podstawowa i. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe zwana dalej szkołą jest publiczną jednostką oświatową, która:

1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 125 w Goździe, 26 – 140 Łączna.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Łączna z siedzibą w miejscowości Czerwona Górka 1b.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

5. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Goździe.

6. Nazwa szkoły używana na pieczęci – Zespół Szkół, Szkoła Podstawowa im. E.G. Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe.

7. Szkoła używa pieczęci urzędowych.

8. Szkoła jest jednostką budżetową.

9. Szkoła może odpłatnie wynajmować lub wydzierżawiać pomieszczenia, sale lekcyjne, salę gimnastyczną, boiska sportowe oraz inne składniki mienia publicznego, będące w jej zarządzie, podmiotom zewnętrznym na prowadzenie działalności edukacyjnej, kulturalnej, sportowej, opiekuńczej lub innej działalności społecznie użytecznej.

10. Wynajem lokali i innych obiektów szkolnych nie może zakłócać realizacji podstawowych zadań statutowych Szkoły, w szczególności bezpiecznego i higienicznego przebiegu procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego uczniów. Wynajem regulują odrębne przepisy.

§ 2. Ilekroć w statucie mowa jest o:

1) szkole – należy przez to rozumieć 8 -letnią Szkołę Podstawową im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe;
2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe;
3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta" w Goździe;
5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;

6) rodzicach – należy przez to rozumieć również osoby, którym przysługuje władza rodzicielska nad dzieckiem, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

7) uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły;

8) mediacjach rówieśniczych – należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami, w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów - uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej; konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami;

9) mediacjach szkolnych - należy przez to rozumieć dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania sporu pomiędzy stronami konfliktu w obecności bezstronnego i neutralnego mediatora. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami międzyludzkimi i/lub działalnością statutową szkoły. Stronami konfliktu mogą być: nauczyciele, dyrektor, pozostali pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice.

10) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

11) dzienniku lekcyjnym – należy przez to rozumieć również dziennik elektroniczny.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi nauczanie w oddziałach szkolnych I – VIII w zakresie szkoły podstawowej.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

3. W szkole zorganizowane są oddziały ogólnodostępne.

4. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i jest podzielony na dwa etapy:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.

5. W ostatnim roku nauki uczniowie przystępują do egzaminu zewnętrznego (ósmoklasisty).

6. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę.

7. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się dzieci na podstawie karty zgłoszeń.

8. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Szczegółowe zasady rekrutacji określa rozdział dotyczący rekrutacji do klas pierwszych.

§ 4. 1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada Dyrektor Szkoły.

DZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSOBY ICH REALIZACJI

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, a także zawarte w Programie wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 6. 1. Celem Szkoły jest w szczególności:

1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego; moralno-emocjonalnego, fizycznego i społecznego;
2) wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny poprzez:
   a) przygotowanie do życia w społeczeństwie obywatelskim,
   b) tworzenie atmosfery bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
   c) zapewnianie właściwych relacji interpersonalnych wolnych od agresji i przemocy,
   d) organizowanie wsparcia dla uczniów w trudnej sytuacji życiowej we współpracy z uprawnionymi podmiotami;
3) troska o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia poprzez promowanie zdrowego trybu życia;
4) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania uczniom w Szkole;
5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Szkoły poprzez:
   a) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
   b) umożliwianie spożywania posiłków,
   c) prowadzenie zajęć specjalistycznych, w tym logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   d) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
6) promowanie postaw przedsiębiorczości, kreatywności i wdrażanie do uczenia się przez całe życie,
7) ochrona poszanowania godności osobistej uczniów oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
8) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;
9) objęcie uczniów wymagających wsparcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną;
10) przygotowanie do kontynuowania nauki, planowania rozwoju osobistego i zawodowego;

11) upowszechnianie idei wolontariatu;

12) promowanie aktywnego udziału w życiu społecznym, kulturze i sztuce;

13) kreowanie postaw proekologicznych i upowszechnianie wiedzy na temat zasad zrównoważonego rozwoju.

2. W szczególności zadaniem Szkoły jest:

1) zapewnienie bezpłatnej edukacji wszystkim uczniom;

2) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci w zbliżonym wieku;

3) organizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

4) organizowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

5) zapewnienie warunków lokalowych oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć prowadzonych w szkole;

6) organizowanie wycieczek, lekcji w terenie, aktywny udział w kulturze i sztuce oraz wydarzeniach promujących tradycję, postawy patriotyczne i obywatelskie;

7) organizowanie za zgodą Dyrektora na wniosek nauczyciela, Rady Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora bądź Rady Rodziców wydarzeń promujących sport, zdrowy styl życia, postawy proekologiczne lub postawy przedsiębiorczości i kreatywności;

8) organizowanie uroczystości szkolnych we współpracy z uczniami, rodzicami i środowiskiem pracy szkoły zgodnie z kalendarzem imprez na dany rok szkolny;

9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa poprzez opiekę nauczycieli prowadzących zajęcia;

10) organizację dyżurów nauczycielskich, system monitoringu wizyjnego, dbałość o stan techniczny budynku, wyposażenia i otoczenia szkoły;

11) zapewnienie uczniom ochrony przed niepożądanymi treściami w związku z korzystaniem;

12) podczas zajęć z technologii informacyjno-komunikacyjnej;

13) organizowanie kształcenia specjalnego, oraz indywidualnego nauczania na wniosek rodzica ucznia, na podstawie odpowiednich orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych zgodnie z przepisami organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;

14) w szczególności rozwijających aktywność, kreatywność oraz postawy prospołeczne uczniów na wniosek Rady Samorządu Uczniowskiego, Dyrektora bądź Rady Rodziców;

15) otaczanie na wniosek rodzica, wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego bądź Dyrektora Szkoły opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji losowej, materialnej i życiowej przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łącznej;

16) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych oraz czynników

środowiskowych w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stworzenia mu możliwości aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami;

17) zapewnienie zajęć dla uczniów pozostających w szkole ze względu na organizację dowozu bądź czas pracy rodziców- na ich wniosek zgodnie z obowiązującymi przepisami;

18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz właściwych postawach wobec zagrożeń;

19) organizowanie, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, nauki religii zgodnie z przepisami w tym zakresie;

20) umożliwianie prowadzenia działalności wolontariuszy oraz działalności stowarzyszeń, w szczególności organizacji harcerskich, jeżeli ich celem statutowym jest działalność wychowawcza lub współpraca poszerza ofertę szkoły w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej bądź innowacyjnej.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 7. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 8. 1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo - profilaktycznym.

2. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego.

3. Program, o którym mowa, Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o programie wychowawczo - profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczna i Radę Rodziców.

4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.

5. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek większości rodziców danej klasy oraz na wniosek samego wychowawcy.

§ 9. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację przyjętego w szkole Programu wychowawczo - profilaktycznego;

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

3) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy specjalistami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;

4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

5) promocję zdrowia, zasad właściwego odżywiania;

6) prowadzenie profilaktyki stomatologicznej;

7) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 10. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

   a) organizowanie spotkań dyrekcji szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami,

   b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,

   c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagog szkolną,

   d) udzielanie niezbędnej doraźnej pomocy przez wychowawcę lub dyrekcję,

   e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,

   f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,

   g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący;

3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:

   a) umożliwianie uczniom realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,

   b) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,

   c) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,

   d) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,

   e) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów,

   f) indywidualizację procesu nauczania;

4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 11. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
2) pełnienie dyżurów nauczycieli. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor szkoły; dyżur nauczycieli świetlicy rozpoczyna się od godziny 7:15 (lub wyjątkowo 7.45 w zależności od planu zajęć), a pozostałych od 7:30 i trwa do odjazdu ostatniego autobusu szkolnego;
3) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach praktycznych, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
5) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów; kontroli obiektów dokonuje Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
10) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
11) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
12) ogrodzenie terenu szkoły;
13) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
14) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem uczniów do pomieszczeń kuchni i pomieszczeń gospodarczych;
15) wyposażenie odpowiednich pomieszczeń szkoły w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
16) dostosowanie mebli, krzeseł, szafek do warunków antropometrycznych uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
17) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
18) przeszkolenie wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
19) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
20) objęcie budynku i terenu szkolnego nadzorem kamer;
21) wdrażanie procedur bezpieczeństwa w przypadku zagrożenia epidemicznego, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi, które wprowadza Dyrektor szkoły zarządzeniem i zapoznaje z nimi wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców poprzez umieszczenie ich na stronie www szkoły.

2. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich", które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

3. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane

4. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 2.

§ 12. 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa Regulamin wycieczek.

3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycieli:

1) nauczyciele pełnią dyżury wg harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny;
2) miejscem dyżuru nauczycieli są hole, korytarze, schody oraz szatnie;
3) dyżury pełnione są w czasie poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych, podczas przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć w szkole;
4) dyżur jest pełniony aktywnie, niedopuszczalne jest w tym czasie przeprowadzanie rozmów z rodzicami uczniów, nauczycielami dyżurującymi czy innymi osobami oraz wykonywanie czynności, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżuru;
5) nauczyciele dyżurujący zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, schodach i w sanitariatach, nie dopuszczają do samowolnego opuszczania budynku, eliminują wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydają zakazy i egzekwują ich wykonywanie przez uczniów;
6) nauczyciel ma obowiązek stawienia się w ustalonym miejscu dyżuru, nie może samowolnie opuścić miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa;
7) w razie nieobecności nauczyciela dyżur pełni zastępujący go nauczyciel lub Dyrektor Szkoły wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;

§ 13. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć w szkole:

1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;
2) pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:
   a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
   b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu dyżurowania,
   c) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,

d) w przypadku uczniów kl. I po zakończeniu zajęć edukacyjnych sprowadzenia uczniów do szatni lub przekazanie ich nauczycielowi świetlicy szkolnej i przekazanie ich pod opiekę nauczyciela dyżurującego,

e) udzielania pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym, a w razie potrzeby wezwania pomocy medycznej,

f) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;

3) opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;

4) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z Regulaminem sali gimnastycznej oraz Regulaminem korzystania z boiska;

5) szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez zabezpieczenie hasłem szkolnej sieci Wi-Fi, a także instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 14. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem ucznia i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 3

Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej

§ 15. 1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

3. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

4. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

5. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 16. 1. Do szkoły, na wniosek rodziców, przyjmuje się uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się wymagania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

4. W celu współorganizowania kształcenia uczniów, w tym z niepełnosprawnościami szkoła zatrudnia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej.

5. Szkoła organizuje zajęcia, w tym rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.

§ 17. 1. Na wniosek lub za zgodą rodziców, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna.

2. Organizacja indywidualnego toku nauczania odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.

3. W przypadku zawieszenia zajęć indywidualny tok nauki może być realizowany zdalnie.

§ 18. 1. Opinia o funkcjonowaniu uczniów potrzebujących wsparcia jest realizowana przez zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem we współpracy z jego rodzicami.

2. Procedura opinii obejmuje obowiązkowe rozpoznanie mocnych stron, uzdolnień, barier środowiskowych oraz mechanizmów radzenia sobie z wyzwaniami w oparciu o Międzynarodową Klasyfikację Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia (ICF).

3. Wyniki są dokumentowane w formie wielospecjalistycznej opinii o funkcjonowaniu ucznia.

4. Dyrektor szkoły zapewnia przekazanie opinii do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku w sprawie wydania orzeczenia lub opinii.

Rozdział 4

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom z niepełnosprawnościami, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym

§ 19. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym na każdym etapie edukacyjnym.

§ 20. 1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;

3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach PPP i możliwości organizacyjnych szkoły;

5) zajęcia rewalidacyjne stosownie do potrzeb;

6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 21. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o 2 lata.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zgody rodziców**.**

§ 22. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjlanego, zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub w spektrum autyzmu, z nauki drugiego języka obcego nowożytngo do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 23. 1. Uczniowi z niepełnosprawnościami szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

2. Liczbę godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacji.

3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej trzech dniach.

Rozdział 5

Pomoc materialna uczniom

§ 24. 1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez udzielanie pomocy materialnej w formie:

1) pomocy w prawidłowym składaniu wniosków o stypendia szkolne;

2) pomocy w ubieganiu się o dopłaty z ośrodków pomocy rodzinie.

2. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej samodzielnie lub w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej.

3. Pomoc materialna uczniom polega w szczególności na:

1) diagnozowaniu, we współpracy z wychowawcami oddziałów, sytuacji socjalnej ucznia;

2) poszukiwaniu możliwości pomocy uczniom w trudnej sytuacji materialnej;

3) organizacji zadań służących poprawie sytuacji życiowej uczniów i ich rodzin.

4. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

5. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

7. Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy do zadań własnych gminy.

§ 25. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

1) realizację celów przyjętych w szkole w Programie wychowawczo -profilaktycznym;

2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;

3) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie);

4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy ze specjalistami i psychologami;

5) działania opiekuńcze wychowawcy oddziału, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;

6) działania pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;

7) współpracę z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, m.in. organizowanie zajęć integracyjnych, spotkań z psychologami;

8) prowadzenie profilaktyki uzależnień;

9) promocję zdrowia, zasad właściwego żywienia.

§ 26. Szkoła wspiera wszystkie akcje charytatywne, które zostały podjęte z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego lub realizowane w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu.

DZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział 1

Wykaz organów szkoły

§ 27. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

§ 28. Każdy z wymienionych organów w § 27 działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

Rozdział 2

Dyrektor szkoły

§ 29. Dyrektor szkoły, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz innymi przepisami prawa, wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

1) kierowaniem szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
2) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły;
3) kontrolą spełniania obowiązku szkolnego uczniów;
4) dydaktycznym i wychowawczym poziomem szkoły;
5) realizacją zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
6) zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) stwarzaniem warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub szerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i innowacyjnej szkoły;
8) realizacją zaleceń wynikających z opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 30. 1. Dyrektor Szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w porozumieniu z organem prowadzącym, jeżeli:

1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;

3) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacja epidemiologiczną;

4) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;

2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;

3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;

4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;

5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;

6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 31. 1. Rada Pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniodawczo-wnioskodawcze przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

2. Poza zadaniami określonymi w ustawie, Rada Pedagogiczna:

1) podejmuje uchwały w sprawie wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły;

2) uchwala statutu szkoły i wprowadza zmiany (nowelizacje) do statutu, jeżeli nie powołano rady szkoły;

3) opiniuje zaproponowany przez nauczyciela program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

4) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora;

5) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

6) opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;

7) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

8) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;

9) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 32. 1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;

4) wytypowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 33. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny z prawem i ze Statutem Szkoły.

3. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o ile działania nie stanowią odrębne formy organizacyjnej.

Rozdział 6

Zasady współpracy organów szkoły

§ 34. 1. Wszystkie organy szkoły współpracują w porozumieniu i wzajemnym szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Organy szkoły planują swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone i uchwalone do końca września. Kopie dokumentów dostarczane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu organom szkoły.

3. Każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i SU w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w Statucie Szkoły.

9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w niniejszym Statucie.

Rozdział 7

Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

§ 35. 1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w ust. 2:

2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami w szkole odbywa się następująco:

1) w przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
   a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
   b) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując obiektywizm w ocenie tych stanowisk,
   c) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
   d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze;
2) w przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół Mediacyjny, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

DZIAŁ IV

ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

Rozdział 1

Organizacja nauczania

§ 36. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno- technicznych i wychowania fizycznego;
4) w toku nauczania indywidualnego;
5) w formie realizacji indywidualnego programu nauczania;
6) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą;
7) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z zajęć praktyczno-technicznych, języka polskiego i przyrody (2 godz.);
8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, „białe i zielone szkoły”, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo - wypoczynkowe w okresie ferii letnich.

3. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 2.

4. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych regulują odrębne przepisy.

§ 37. 1. Uczniom szkoły na życzenie rodziców szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.

§ 38. Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego:

1) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach

wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych Dyrektor Szkoły, na wniosek rodzica ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w Statucie Szkoły;

2) w przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Uczeń jest zobowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, chyba że rodzice ucznia złożą oświadczenie o zapewnieniu dziecku opieki na czas trwania lekcji wychowania fizycznego (zwolnienia z pierwszych i ostatnich lekcji w planie zajęć). W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona";

3) uczeń uzyskuje prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 39. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.

§ 40. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut, w tym jedna 20 minut.

§ 41. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej oraz opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Rozdział 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 42. 1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny VULCAN. Oprogramowanie to oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą. Podstawą działania dziennika elektronicznego jest umowa podpisana przez Dyrektora i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego.

3. Przebieg zajęć w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i w grupach utworzonych z podziału oddziału, nauczyciel edukacji przedmiotowej odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

4. Dziennik elektroniczny VULCAN stanowi obowiązującą dokumentację szkoły przebiegu nauczania wraz ze zindywidualizowaną ścieżką kształcenia. Regulamin funkcjonowania dziennika znajduje się w dokumentacji szkoły.

5. W szkole w formie dziennika tradycyjnego prowadzone są zajęcia świetlicowe oraz zajęcia prowadzone przez specjalistów.

Rozdział 3

Organizacja wolontariatu w szkole

§ 43. 1. Wolontariat jako organizacja charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Uczniowie szkoły mają możliwość uwrażliwiania

się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy, w tym:

1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
5) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
6) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
7) rozwijanie kreatywności i zaradności;
8) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.

3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:

1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu:

1) Dyrektor szkoły:
   a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
   b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu;
2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
3) przewodniczący szkolnego wolontariatu – uczeń szkoły będący wolontariuszem;
4) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.

5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:

1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
3) rodziców;
4) inne osoby i instytucje.

Rozdział 4

Współpraca z rodzicami

§ 44. 1. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do ich aktywizowania.

2. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:

1) pomoc rodzicom w wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
   a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
   b) zapewnienie poradnictwa w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;
2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzinami uczniów poprzez:
   a) organizowanie spotkań grupowych i indywidualnych z rodzicami,
   b) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-maile, telefonicznie, stronę www., inne materiały informacyjne;
3) dostarczanie rodzicom pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
   a) zadawanie interaktywnych dobrowolnych zadań domowych,
   b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
4) pozyskiwanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
   a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
   b) wspieranie inicjatyw rodziców,
   c) wskazywanie obszarów działania,
   d) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
5) włączanie rodziców do współpracy ze szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:
   a) ustalanie form pomocy,
   b) pozyskiwanie środków finansowych,
   c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
   d) angażowanie uczniów w życie społeczności lokalnej.

3. Rodzice są informowani o:
1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,
2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

Rozdział 5

Świetlica szkolna

§ 45. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych w szkole, funkcjonuje świetlica szkolna.

2. Świetlica jest pozalekcyjną forma opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

3. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa Regulamin świetlicy zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

6. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców i kierowane do Dyrektora Szkoły w terminie do 15 września.

7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.

§ 46. 1. Do zadań świetlicy należy:

1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
2) upowszechnianie wśród uczniów zasad zdrowego stylu życia;
3) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
4) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
5) wyrabianie u uczniów samodzielności;
6) stwarzanie możliwości do uczestnictwa w kulturze;
7) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

2. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

1) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów;
2) zajęć utrwalających wiedzę;
3) gier i zabaw rozwijających;
4) zajęć sportowych.

3. Świetlica realizuje swoje zadania w oparciu o program profilaktyczno - wychowawczy, dydaktyczny i plan pracy szkoły obowiązujący w danym roku szkolnym i tygodniowy rozkład zajęć.

4. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.

5. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

6. Dzieci uczęszczające do świetlicy powinny być odbierane przez rodziców osobiście lub przez osoby upoważnione.

7. W przypadku złożenia przez rodziców oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

8. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do końca czasu pracy świetlicy.

9. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa Regulamin świetlicy. Nie może on być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Rozdział 6

Organizacja żywienia

§ 47. 1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez wybraną firmę cateringową.

2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

3. Posiłki wydawane są o godzinie 11.30.

4. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Posiłki są zapewniane w dniach zajęć organizowanych przez szkołę.

Rozdział 7

Organizacja szkoły

§ 48. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

1) sale lekcyjne;
2) bibliotekę;
3) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
4) salę gimnastyczną;
5) boisko sportowe przy szkole;
6) gabinet pedagoga szkoły / pedagoga specjalnego;
7) świetlicę szkolną.

§ 49. 1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają i kończą się zgodnie ze szkolnym kalendarzem ogłaszanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Okresy, na które dzieli się rok szkolny, opisane są w rozdziale Wewnątrzszkolne Ocenianie.

4. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych w wymiarze 8 dni.

5. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4, mogą być ustalone:

1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
2) w dni świąt religijnych, niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określonych w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków

wyznaniowych;

3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.

6. Dyrektor Szkoły do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 4.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 4, Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 4, w szkole mogą być organizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

9. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w sytuacjach o których mowa w § 55 ust. 1.

10. Zajęcia, o których mowa w ust. 7 podlegają odpracowaniu w wyznaczonym przez Dyrektora terminie.

11. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

12. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

13. Uczniowie w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

14. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów.

15. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

16. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

17. Liczba uczniów w klasach I - III może być zwiększona do 27, w przypadku konieczności przyjęcia w trakcie roku szkolnego uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.

18. W przypadkach zwiększenia liczby uczniów ponad liczbę 25 w klasach I – III Dyrektor Szkoły dokonuje podziału oddziału za zgodą organu prowadzącego, po uprzednim poinformowaniu oddziałowej Rady Rodziców.

19. Zwiększony oddział może funkcjonować do zakończenia I etapu edukacyjnego, bez konieczności corocznego postępowania.

20. Liczebność uczniów w klasach IV – VIII określa organ prowadzący.

Rozdział 8

Organizacja zdalnego nauczania

§ 50. 1. W sytuacjach wyjątkowych zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz zapewnieniem prawidłowego przebiegu procesu kształcenia i możliwości konsultacji z nauczycielami.

2. Kształcenie na odległość odbywa się z wykorzystaniem dostępnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności: dziennika elektronicznego, platform edukacyjnych (w tym Microsoft Teams i Microsoft 365), zasobów internetowych oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela.

3. Materiały dydaktyczne przekazywane są za pośrednictwem e-dziennika, platform edukacyjnych, poczty elektronicznej lub innych uzgodnionych środków komunikacji.

4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności ochrony danych dostępowych, posługiwania się prawdziwymi danymi oraz korzystania z bezpiecznych źródeł.

5. Nauczyciele planują pracę dydaktyczną z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich możliwości psychofizycznych oraz naprzemiennego stosowania pracy przy monitorze i bez jego użycia.

6. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone synchronicznie (online) oraz asynchronicznie (praca własna ucznia na podstawie udostępnionych materiałów).

7. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych jest obowiązkowa i odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Uczeń jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz terminowego wykonywania zadań.

8. W przypadku problemów technicznych lub ograniczonych możliwości ucznia, nauczyciel zapewnia alternatywne sposoby realizacji zadań.

9. W okresie nauczania zdalnego szkoła zapewnia, w miarę możliwości, konsultacje dla uczniów i rodziców.

§ 51. 1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Zasady oceniania i indywidualizacji pracy są zgodne z obowiązującymi w nauczaniu stacjonarnym.

3. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.

4. Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów dostosowuje się do specyfiki zajęć.

Rozdział 9

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

§ 52. 1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Może być wprowadzona w całej szkole, oddziale lub grupie.

3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.

6. Zasady innowacji w postaci opisu opracowuje zespół autorski lub autor innowacji, z którymi autorzy (autor) innowacji zapoznają Radę Pedagogiczną.

7. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:

1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;

2) opinii Rady Pedagogicznej;

3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

8. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji danej innowacji zawarty jest w jej opisie.

Rozdział 10

Biblioteka szkolna

§ 53. 1. Biblioteka jest:

1) interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez nauczycielkę pracującą w bibliotece (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;

2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;

3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.

2. Zadaniem biblioteki jest:

1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;

2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;

3) prowadzenie działalności informacyjnej;

4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;

5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;

6) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;

7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;

8) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

9) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;

10) kształtowanie ich kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;

11) organizacja wystaw okolicznościowych.

3. Do zadań nauczyciela pracującego w bibliotece należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,

b) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,

c) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

d) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno–wychowawczych szkoły, a także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,

e) udostępnianie zbiorów zgodnie z Regulaminem biblioteki;

12) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:

a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,

b) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,

c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,

d) prowadzenie ewidencji zbiorów,

e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,

f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,

g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,

h) planowanie pracy: opracowywanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,

i) składanie do Dyrektora Szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,

j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

4. Nauczyciel zatrudniony jest w bibliotece zobowiązany jest gromadzić zbiory, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

5. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów określa „Regulamin biblioteki”.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:

1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;

2) zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami bibliotekarskimi i pedagogicznymi według obowiązujących norm etatowych oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego;

3) przydziela na początku każdego roku kalendarzowego środki finansowe na działalność biblioteki;

4) zatwierdza przydziały czynności;

5) nadzoruje i ocenia pracę biblioteki.

7. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:

1) włącza uczniów do pomocy przy oprawie książek;

2) zbiera informacje od uczniów z zakresu ich potrzeb celem uzupełniania zbioru bibliotecznego o tytuły, które wzbudzają zainteresowanie uczniów;

3) włącza uczniów do pracy w bibliotece;

4) organizuje z uczniami aktyw biblioteczny i inspiruje go do pracy.

8. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka:

1) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;

2) informuje uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;

3) współpracuje w zakresie gromadzenia i selekcji zbiorów;

4) rozbudza zainteresowania czytelnicze uczniów;

5) egzekwuje zwrot książek lub należności za książki zniszczone lub zagubione, w bieżącej kontroli poziomu czytelnictwa;

6) prowadzi bieżącą kontrolę czytelnictwa.

9. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami:

1) organizuje spotkania z rodzicami, informujące o stanie czytelnictwa, popularyzujące literaturę;

2) informuje o stanie czytelnictwa;

3) zachęca rodziców do współpracy w pracach biblioteki;

4) współpracuje z Biblioteka Publiczną celem wzajemnego uzupełniania księgozbioru o ciekawe tytuły.

Rozdział 11

Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy

§ 54. 1. Zespoły nauczycielskie powołuje Dyrektor Szkoły.

2. Zespoły nauczycielskie powołuje się w celu:

1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;

2) koordynowania działań w szkole;

3) zwiększenia skuteczności działania;

4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;

5) doskonalenia umiejętności indywidualnych;

6) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;

7) doskonalenia współpracy zespołowej;

8) wymiany doświadczeń między nauczycielami;

9) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji;

10) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań;

11) zwiększenia poczucia bezpieczeństwa nauczycieli.

3. W szkole powołuje się zespoły stałe i doraźne.

4. Zadania zespołów nauczycielskich określają odrębne przepisy.

Rozdział 12

Organizacja Wewnatrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

§ 55. 1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) zajęciach z wychowawcą;

4) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

3. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i ich rodziców oraz lokalnych i regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. W realizację działań związanych z doradztwem zawodowym angażują się nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy, psycholog, pedagog oraz inne osoby zatrudnione w szkole, zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.

6. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:

1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz inne działania doradcze, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego;

3) opracowuje, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem i pedagogiem, program realizacji doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;

4) wspiera nauczycieli, wychowawców, psychologa i pedagoga w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego;

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą szkoły, w tym gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom i ich rodzicom informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla poziomu kształcenia;

6) systematycznie analizuje dostępne dane dotyczące zapotrzebowania na pracowników, prognozy rynku pracy oraz wyniki monitoringu karier absolwentów szkół ponadpodstawowych i wykorzystuje je w działaniach doradczych prowadzonych z uczniami i rodzicami;

7) wykorzystuje w realizacji zadań cyfrowe narzędzia doradztwa zawodowego, w tym ogólnodostępne platformy edukacyjne, strony internetowe, ogólnopolskie bazy zawodów oraz platformy komunikacji z uczniami i ich rodzicami;

8) współpracuje z rodzicami, pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, branżowymi centrami umiejętności oraz innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe;

9) realizuje inne działania wynikające z programu realizacji doradztwa zawodowego oraz odrębnych przepisów.

7. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

DZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział 1

Zadania nauczycieli

§ 56. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
3) właściwie organizować proces nauczania;
4) planować proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się;
5) stosować zróżnicowane metody aktywizacji uczniów;
6) wykorzystywać ocenianie kształtujące;
7) organizować działania projektowe i międzyprzedmiotowe;
8) monitorować dobrostan uczniów;
9) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami edukacyjnymi;
10) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
11) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie;
12) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę oddziału o niezapowiedzianej nieobecności;
13) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
14) indywidualizować proces nauczania;
15) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
16) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

5. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;

5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;

6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;

7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;

8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;

9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;

10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;

11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 2

Zadania wychowawców

§ 57. 1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą oddziału, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy wykonywania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 58. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;

4) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;

5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami działań integrujących zespół klasowy;

6) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły;

7) informowanie rodziców i uczniów o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;

8) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;

9) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;

10) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

11) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów;

12) prowadzenie dokumentacji wychowawczej oddziału, przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji.

§ 59. 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych szkoła zatrudnia specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Szczegółowe zadania ww. nauczycieli specjalistów określa rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Rozdział 3

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 60. 1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany przestrzegać przepisów przeciwpożarowych i zarządzeń odnośnie bhp oraz je stosować, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżury w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

4. W czasie dyżuru nauczyciel ma obowiązek:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;

2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania, agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami oraz czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru;

3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych, w której nie ma nauczyciela;

4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych i nie niszczyli roślin oraz dekoracji;

5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;

6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;

7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz

zabezpieczenia miejsca wypadku.

5. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

6. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być realizowane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

7. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być one prowadzone, stan znajdującego się tam wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.

9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego w szkole i jej przestrzegać.

11. Nauczyciel organizujący wycieczki lub wyjścia uczniów ze szkoły ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych obowiązujących w szkole.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora Szkoły w celu usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki;
3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie innej osoby do wychowawcy lub innego nauczyciela. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, poinformować dyrektora szkoły;
4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć oraz dbałość o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji, i po jej zakończeniu;
5) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;
6) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, skontrolowania właściwego oświetlenia i odpowiedniej temperatury;
7) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

13. Wychowawcy-oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

Rozdział 4

Pracownicy samorządowi

§ 61. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 62. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin organizacyjny szkoły.

§ 63. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

1) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów pracowników administracji i obsługi zgodnie z obowiązującymi procedurami;
2) zgłaszania nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi wszelkie przypadki niewłaściwego zachowania uczniów na terenie szkoły, jak również inne nieprawidłowości
   w funkcjonowaniu szkoły, czy też sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
3) pełnienia dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników obsługi podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć;
4) kontrolowania przez pracowników obsługi osób z zewnątrz wchodzących na teren szkoły i zgłaszanie tego faktu Dyrektorowi.

DZIAŁ VI

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Prawa i obowiązki uczniów

§ 64. 1. Każdy uczeń w szkole ma prawo do:

1) wiedzy o prawach i obowiązkach ucznia szkoły;
2) dostępu do Statutu Szkoły oraz innych dokumentów wewnątrzszkolnych;
3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
4) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
5) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach, np.: w sprawie promocji, klasyfikowania, kar porządkowych;
6) informacji na temat życia szkolnego, w tym: o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładzie lekcji;
7) bezpłatnego podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
8) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownie do jego potrzeb i możliwości, organizowanej na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
9) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
10) wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra innych;
11) wypowiadania opinii na temat programów nauczania i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu;
12) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, np. w sytuacji konfliktu;
13) posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat, pod warunkiem, że nie narusza praw i godności innych osób;
14) uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych;
15) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
16) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
17) poszanowania własnej godności;
18) opieki w czasie zajęć organizowanych w szkole;
19) pomocy w przygotowaniu do konkursów;
20) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu Uczniowskiego;
21) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych;
22) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy klasy i innych nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
23) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;
24) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,

c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;

25) indywidualnie dobranej, ale zgodnej z wizerunkiem ucznia, fryzury;

26) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

2. Uczeń w szkole ma obowiązek:

1) przestrzegania zasad kultury współżycia;

2) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru;

3) dbania o honor i tradycje szkoły;

4) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;

5) stosowania się do zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z § 74 Statutu Szkoły;

6) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i wszystkim ludziom poprzez stosowanie akceptowanych społecznie norm;

7) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego oraz w czasie wyjść poza teren szkoły o charakterze reprezentacyjnym; elementy stroju galowego to czarna/granatowa spódnica/spodnie i biała bluzka/koszula.

§ 65. 1. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;

2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;

3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;

4) systematycznej pracy w domu;

5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;

6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

2. Uczniowie mają obowiązek, oprócz wskazań wynikających z realizacji zajęć, logowania się w razie potrzeby na swoim koncie w dzienniku elektronicznym wykonywanie zadań czy poleceń tam zawartych.

3. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji uczniów i rodziców według ustalonego harmonogramu.

4. Uczeń w komunikacji z nauczycielem pamięta o kulturze i etykiecie językowej.

5. Zakazuje się uczniom nagrywania zajęć i głosu nauczyciela prowadzącego zajęcia online upowszechniania go w Internecie bez jego zgody.

6. Zabrania się uczniom wykorzystywania komunikatorów internetowych w sposób niezgodny z prawem. W szczególności:

1) nie wolno kopiować wizerunku osób trzecich, nagrywać prac i materiałów nauczyciela

i pozostałych uczniów, w żadnym wypadku ich udostępniać;

2) nie wolno posługiwać się fałszywymi danymi, wykorzystywać prac osób trzecich i przedstawiania jako swoje (plagiat), wysyłać prac z nie swoich kont internetowych, udostępniać swoje konto osobom trzecim;

3) nie wolno udostępniać osobom trzecim kodów, które przekazują nauczyciele do odpowiednich komunikatorów.

§ 66. 1. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego - na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki, ma prawo do zwolnienia z zajęć z tego przedmiotu w sytuacji, gdy rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora Szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

2. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia na zajęciach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub wybranych ćwiczeń fizycznych, informatyki, po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.

§ 67. W ostatnim tygodniu nauki (lub zmianie szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się z Biblioteką Szkolną.

§ 68. Uczniowi nie wolno:

1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

2) wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;

3) wnosić na teren szkoły przedmiotów oraz substancji zagrażających zdrowiu i życiu;

4) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;

5) spożywać posiłków w czasie zajęć dydaktycznych;

6) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

7) używać podczas zajęć edukacyjnych i przerw telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły;

8) zapraszać obcych osób do szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 69. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie lekcji, przerw, zajęć świetlicowych oraz wyjść szkolnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych - dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).

4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny do plecaka/torby/tornistra.

5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

6. W przypadku łamania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie na lekcjach lub na terenie szkoły nauczyciel wpisuje uwagę za pośrednictwem e-dziennika, następnie naganę, każdorazowo informowani są o tym rodzice.

7. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.

8. W szkole obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:

2) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych i poza nimi;

8) fotografowania i nagrywania innych pracowników szkoły;

9) fotografowania i nagrywania innych uczniów na lekcjach i poza nimi.

9. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;

2) przesyłanie, przerabianie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ja obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;

3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;

4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

10. Zasady użytkowania telefonów na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez szkołę każdorazowo ustala kierownik wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się uczniów i rodziców.

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 70. 1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

1) bardzo dobrą naukę;

2) wzorowe zachowanie;

3) wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.;

4) wysoką frekwencję;

5) pracę na rzecz szkoły i środowiska;

6) dzielność i odwagę.

2. Nagrodzony uczeń może otrzymać:

1) pochwałę wychowawcy na forum klasy;

2) pochwałę dyrektora na forum klasy lub szkoły;

5) nagrodę rzeczową;

7) świadectwo z wyróżnieniem;

8) zamieszczenie informacji o wybitnych osiągnięciach na świadectwie szkolnym (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego).

3. Rodzaj nagrody dostosowuje się do wypracowanych przez ucznia osiągnięć.

4. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z biało - czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem", jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.

6. Uczeń otrzymuje stypendium za wyniki w nauce na koniec roku szkolnego w klasie IV, V, VI, VII i VIII, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Wójta Gminy Łączna.

§ 71. Każdy uczeń, rodzic, nauczyciel może wnieść zastrzeżenia do przyznanych nagród. Tryb wnoszenia zastrzeżeń w szkole jest następujący:

1) zastrzeżenia mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły lub jego rodziców;

2) wniosek kieruje się do Dyrektora i składa w sekretariacie szkoły w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie;

3) wniosek powinien zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany;

4) w przypadku złożenie wniosku przez ucznia szkoły obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza uczeń;

5) powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w inny przyjęty sposób;

6) dyrektor w terminie 5 dni roboczych jest zobowiązany odpowiedzieć wnioskodawcy pisemnie na złożony wniosek;

7) w czasie rozpoznawania zastrzeżeń Dyrektor może wykorzystać opinię wychowawcy oddziału danej klasy, pedagoga szkolnego, innych nauczycieli, a także uczniów i ich rodziców;

8) wyjaśnienie Dyrektora jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

§ 72. 1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia obowiązków zawartych w Statucie Szkoły, mogą być stosowane wobec niego kary.

2. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) uwaga ustna nauczyciela;
2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w e-dzienniku;
3) upomnienie wychowawcy z wpisem do e-dziennika;
4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do Dyrektora;
5) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;
6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, Dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej);
7) zawieszenie w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych lub reprezentowania szkoły na zewnątrz;
8) naprawą wyrządzonej szkody;
9) pracami użytecznymi na rzecz szkoły;
10) przeniesienie do innej szkoły.

3. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.

4. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

5. Kara wymierzana jest na wniosek:

1) wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora, innego pracownika szkoły;
2) Rady Pedagogicznej;
3) innych osób.

6. Wobec ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może, zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 978) za zgodą rodziców zastosować (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

1) pouczenia;
2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
3) przeproszenia pokrzywdzonego;
4) przywrócenia stanu poprzedniego;
5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

7. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego, o którym mowa w ust. 6 nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie Szkoły.

8. W sytuacji, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 6 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

9. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 6 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 73. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:

1) wystąpienia do Dyrektora, w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, z wnioskiem o jej uzasadnienie;

2) wystąpienia pisemnego, w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;

3) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej do Kuratora Oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

Rozdział 4

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§ 74. 1. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły.

2. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:

1) zapoznaje się z opinią stron;

2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę Dyrektorowi Szkoły;

4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje Dyrektor Szkoły.

3. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i Dyrektora Szkoły, którzy:

1) zapoznają się z opinią stron;

2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;

3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, Dyrektor Szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.

4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora Szkoły w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

6. Wychowawca, pedagog i Dyrektor Szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 5

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

§ 75. 1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:

1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem na zdrowiu innych uczniów lub pracowników szkoły;
2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
5) kradzież;
6) wyłudzanie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
8) czyny demoralizujące;
9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

§ 76. 1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organy ścigania.

2. Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny, Rzecznik Praw Ucznia (jeśli jest powołany). Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.

4. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, itp.

5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.

6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły.

7. Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej w celu uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.

8. Dyrektor Szkoły kieruje sprawę do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

9. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.

10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.

11. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

DZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 77. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje ocenianie, klasyfikowanie, promowanie oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w szkole.

§ 78. 1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania realizowanych w szkole oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 79. 1. Podstawą ustalania w szkole śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela i podane do wiadomości uczniów i rodziców.

2. Wymagania edukacyjne to oczekiwane przez nauczyciela osiągnięcia ucznia, niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych odnoszące się do realizowanego programu nauczania.

3. Nauczyciel formułując wymagania określa poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny oraz sposób i formy ich sprawdzania.

4. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole – na podstawie tego rozpoznania;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, o którym mowa w ust. 2 dotyczy:

1) warunków prezentowania wiedzy i umiejętności;

2) poziomu koniecznych umiejętności i wiadomości na poszczególne oceny oraz sposobu i formy ich sprawdzania.

Rozdział 2

Zasady oceniania

§ 80. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców;

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania każdej oceny;

6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących.

§ 81. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

   a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

   b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 82. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia z zajęć edukacyjnych poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacja dla rodziców, o której mowa w ust. 1 i 2, winna być przekazana na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca września. Potwierdzeniem przekazanej informacji powinien być zapis w dzienniku elektronicznym i lista obecności sporządzona na zebraniu. Dodatkowo rodzice powyższe informacje otrzymują za pośrednictwem e-dziennika.

4. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 5 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub Dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 83. O osiągnięciach i postępach, rodzice uczniów są informowani na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej oraz za pośrednictwem e-dziennika.

§ 84. 1. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów kształcenia oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

2. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do otrzymania dodatkowego uzasadnienia oceny. Nauczyciel przekazuje je ustnie lub pisemnie bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie indywidualnych spotkań z rodzicem.

§ 85. 1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów:

   a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,

b) w czasie wcześniej ustalonych indywidualnych spotkań z rodzicami.

3. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia danego roku szkolnego.

§ 86. 1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach ustawy.

2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 87. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 88. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Z kolei ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział 3

Ocenianie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym (I-III)

§ 89. 1. W klasach I – III oceny bieżące ustala się w stopniach według skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:

1) celujący – 6 - otrzymuje uczeń posiadający wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości w praktyce;
2) bardzo dobry – 5 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami;

3) dobry – 4 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo – skutkowych;

4) dostateczny – 3 - otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Wykonuje proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wyrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach;

5) dopuszczający – 2 - otrzymuje uczeń, który posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie przy pomocy nauczyciela prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności;

6) niedostateczny – 1 - otrzymuje uczeń, który nie spełnił wymagań niezbędnych do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki. Uczniowi stworzono szansę uzupełnienia braków poprzez uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno -wyrównawczych.

3. W ocenach z prac klasowych w kl. I – III przyjmuje się następujące kryteria procentowe:

1) 100% - 6;
2) 99% - 90% - 5;
3) 89% - 71% - 4;
4) 70% - 50% - 3;
5) 49% - 31% - 2;
6) 30% - 0% - 1.

4. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

5. Rodzice otrzymują informacje o postępach w nauce dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową.

6. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:

1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;

2) pokazuje to, co wymaga poprawy;

3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;

4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii/etyki stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w oddziałach IV -VIII.

§ 90. 1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczną i roczną ocenę opisową nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:

1) rozwoju intelektualnego, osiągnięć w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania, jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody

i opisywania składników przyrody;

2) rozwoju społeczno – moralnego, z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;

3) rozwoju fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, sprawności i zdrowia oraz postawy ciała.

3. Śródroczna ocena opisowa udostępniana jest rodzicom poprzez wpis do dziennika. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwie szkolnym oraz do arkusza ocen.

§ 91. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 4

Ocenianie zachowanie na pierwszym etapie edukacyjnym

§ 92. 1. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.

2. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowanie ucznia dotyczące:

1) kultury osobistej:
   a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
   b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
   c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
   d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
   e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
   f) szanuje własność prywatną i społeczną;
2) relacji z rówieśnikami:
   a) szanuje kolegów,
   b) chętnie udziela pomocy innym,
   c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
   d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
   e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;

3) stosunku do obowiązków szkolnych:
   a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
   b) jest punktualny,
   c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
   d) jest aktywny w czasie zajęć,
   e) pamięta o obowiązkach ucznia,
   f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
   g) doprowadza prace do końca;
4) współdziałania w grupie:
   a) zgodnie bawi się w grupie,
   b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
5) aktywności społecznej:
   a) podejmuje oferowane zadania,
   b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
   c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
   d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

Rozdział 5

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych na drugim etapie edukacyjnym (IV-VIII)

§ 93. 1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6;
2) stopień bardzo dobry – 5;
3) stopień dobry – 4;
4) stopień dostateczny – 3;
5) stopień dopuszczający – 2;
6) stopień niedostateczny – 1.

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

1) + (plus), poza stopniem celującym;
2) – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. W pracach klasowych, sprawdzianach, kartkówkach każde zadanie jest punktowane przez nauczyciela, a suma punktów jest przekształcana na ocenę według skali procentowej:

1) 0 - 30% niedostateczny;
2) 31% - 50% dopuszczający;

3) 51% - 74% dostateczny;

4) 75% - 90% dobry;

5) 91% - 99% bardzo dobry;

6) 100% celujący.

4. Oceniana jest wiedza i umiejętności ucznia oraz jego postępy i zaangażowanie.

5. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne cyfrowo lub w pełnym brzmieniu.

6. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku stosuje się ocenianie opisowe z zachowaniem zasad oceniania kształtującego. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym obowiązkowo cztery elementy:

1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;

2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności;

3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę;

4) wskazanie uczniowi sposobu, w jaki powinien pracować dalej.

7. Ocenianie kształtujące obowiązuje również w trakcie tygodnia projektowego.

§ 94. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej dwa poniższe warunki:

   a) opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności obejmujący cały program nauczania w danej klasie,

   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

   a) biegle, choć nie całkowicie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,

   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

   c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

   a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych jako podstawowe (co najmniej 75%),

   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,

c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie, w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania od 51%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, odznacza się małą kondensacją i klarownością wypowiedzi;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień,

b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,

c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,

c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 95. 1. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) ustne sprawdziany wiadomości w formie, np.:

a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),

b) wypowiedzi w klasie (tzw. aktywność),

c) recytacji, śpiewu,

2) pisemne sprawdziany wiadomości w formie, np.:

a) prac klasowych 1-2 godzinnych, również w formie testów (obejmujących treść całego działu lub dużej jego części)

c) sprawdzianów, również w formie testów (maksymalnie 25 min.) - obejmujących treść nie więcej niż pięciu tematów zajęć edukacyjnych,

d) kartkówek (maksymalnie 10 min.) - obejmujących co najwyżej trzy ostatnie tematy zajęć edukacyjnych:

e) pracy grupowej,

f) dyktand, pisania ze słuchu,

g) testów (różnego typu),

h) prac dodatkowych.

3) prace łączące formę ustną i pisemną w formie:

a) referatów,

b) prezentacji własnej twórczości itp.

4) umiejętności sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne dotyczące zajęć z wychowania fizycznego, techniki, przyrody, plastyki i muzyki;

5) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki.

2. Częstotliwość stosowania form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) prace klasowe 1 lub 2 godzinne mogą być w ciągu tygodnia trzy, nie więcej niż jedna dziennie, po zapowiedzeniu z wyprzedzeniem tygodniowym:

a) w klasach 1-3 realizowanymi działami programu nauczania,

b) w klasach 4-8 nie więcej niż cztery w jednym półroczu z jednych zajęć,

2) sprawdziany - nie częściej niż dwa dziennie, po ustaleniu z uczniami na bieżąco terminów tak, aby odbywały się w dni inne niż prace klasowe;

3) kartkówki – bez uzgadniania terminów, dowolna liczba w ciągu dnia, również w dniu pisania sprawdzianów lub pracy klasowej.

3. Każda praca klasowa powinna być zapowiedziana i poprzedzona lekcją utrwalającą, która określi treść i umiejętności objęte późniejsza oceną.

4. Termin oddania sprawdzonych prac klasowych z umotywowaną oceną nie powinien przekraczać dwóch tygodni.

5. Wyniki prac klasowych powinny zostać omówione i poprawione.

6. Uczeń ma prawo raz poprawić ocenę z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, ale wskazane jest, aby nie później niż w ciągu 10 dni od daty oddania prac. Otrzymana ocena jest ostateczna.

7. Oceny niedostateczne ze sprawdzianów mogą być poprawiane przez uczniów bez względu na liczbę tych ocen w skali klasy.

8. Oceny z kartkówek mogą być poprawiane jeden raz, najlepiej w terminie jednego tygodnia od poinformowania ucznia o uzyskanej ocenie i w formie uzgodnionej z nauczycielem.

9. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.

10. Jeżeli uczeń z powodu nieobecności do dwóch dni roboczych nie może pisać pracy klasowej z całą klasą, zobowiązany jest uczynić to na najbliższej lekcji przedmiotu, którego dotyczyła praca klasowa. W przypadku nieobecności powyżej dwóch dni roboczych uczeń powinien napisać pracę klasową w ciągu 10 dni roboczych od przyjścia do szkoły. Termin uzgadnia z nauczycielem przedmiotu.

11. Uczeń, który celowo unika prac klasowych traci przywilej pisania jej w innym terminie.

12. Uczniowi może zdarzyć się w ciągu półrocza z przyczyn losowych dwukrotnie (w przypadku przedmiotów, których liczba zajęć nie przekracza jednej godziny tygodniowo jednokrotnie) nie przygotować się do lekcji. Fakty te zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym, wpisując *„np.”* w odpowiednio oznakowane rubryki.

13. Zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji zwalnia ucznia z odpowiedzi i kartkówki. Do zapowiedzianych prac pisemnych uczeń ma obowiązek być przygotowanym na wyznaczony termin.

14. Duża liczba nieprzygotowań może wpłynąć na brak możliwości poprawienia oceny półrocznej lub rocznej.

15. Zapowiedziane prace klasowe nie powinny być bez szczególnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.

16. Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym, oceny z kartkówek i sprawdzianów kolorem niebieskim lub czarnym (w kolumnach odpowiednio oznaczonych w dzienniku).

17. Ponowną pracę klasową z danego materiału można przeprowadzić po dokonaniu z klasą poprawy ostatniej pracy klasowej.

18. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzone w pierwszym i drugim dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych oraz w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia wystawiania ocen śródrocznych/rocznych.

19. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia wiedzy i umiejętności na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.

20. Uczeń, który nie uzupełnił poziomu wiedzy i umiejętności i nie poprawił oceny niedostatecznej z zakresu I półrocza, nie może otrzymać pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

21. Podczas oceniania bieżącego, w tym oceniania zadań i czynności wykonanych samodzielnie w domu, o których mowa w ust. 1 pkt 8, uczeń otrzymuje od nauczyciela informację zwrotną - komentarz złożony z odpowiedzi na pytania:

1) co uczeń zrobił dobrze;

2) co należy poprawić;

3) jak można to poprawić;

4) jak uczeń może się dalej rozwijać.

22. Nauczyciele mogą posługiwać się skutecznymi metodami i technikami wykrywania duplikatów tekstów. W przypadku popełnienia przez ucznia plagiatu, nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną, a uczeń pisze pracę powtórnie.

§ 96. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność i udziału w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 97. 1. Każdy sprawdzian napisany na ocenę niedostateczną uczeń ma prawo poprawić. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem.

2. Poprawa ocen innych niż niedostateczne ustalana jest indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu w ramach wymagań edukacyjnych.

3. Bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej nie ustala się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i klasówek.

4. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.

5. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

§ 98. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:

1) odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości – w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień – przez trzy kolejne dni nauki uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości i uzupełnieniu materiału (wiadomości, notatki, itp.);

2) sprawdzianu wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień.

Rozdział 6

Zasady i kryteria ustalania ocen zachowania uczniów na drugim etapie edukacyjnym

§ 99. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,

5) dbałość o kulturę języka,

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

1) wzorowe (wz);

2) bardzo dobre (bdb);

3) dobre (db);

4) poprawne (pop);

5) nieodpowiednie (ndp);

6) naganne (ng).

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:

1) samoocena ucznia;

2) ocena zespołu klasowego;

3) analiza proponowanych ocen nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

4) wzięcie pod uwagę godzin nieusprawiedliwionych;

5) analiza stosunku do obowiązków szkolnych.

§ 100. 1. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ucznia:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób systematyczny, odpowiedzialny i świadomy prezentuje postawy zgodne z najwyższymi standardami funkcjonowania ucznia, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      - systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - regularnie i punktualnie uczestniczy w zajęciach,
      - jest przygotowany do zajęć i odpowiedzialnie wykonuje powierzone zadania;
      - dba o mienie szkoły, własne i innych osób,
      - zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w statucie szkoły,
      - samodzielnie reaguje na swoje uchybienia i podejmuje działania naprawcze;
   b) okazywanie szacunku innym osobom:
      - odnosi się do wszystkich osób z szacunkiem, życzliwością i empatią;
      - respektuje godność, prawa i granice innych osób;
      - właściwie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów;
      - potrafi zachować kulturę osobistą również w sytuacjach konfliktowych;
      - szanuje odmienne poglądy, potrzeby i cechy innych osób;
      - reaguje na przejawy przemocy, poniżania, wykluczania lub krzywdzenia innych.
   c) odpowiedzialność za własny rozwój:

- zna swoje mocne strony i obszary wymagające rozwoju;
- wyznacza sobie realne cele i konsekwentnie dąży do ich realizacji;
- korzysta z informacji zwrotnej i wykorzystuje ją do poprawy własnego działania;
- potrafi przyznać się do błędu i wyciąga z niego wnioski;
- samodzielnie podejmuje działania naprawcze.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- konsekwentnie przestrzega zasad obowiązujących w szkole i przyjętych norm społecznych;
- respektuje regulaminy i ustalone zasady współżycia społecznego;
- właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń;
- przestrzega zasad właściwego zachowania w przestrzeni cyfrowej;
- potrafi rozwiązywać konflikty bez agresji.

e) dbałość o kulturę języka:
- posługuje się językiem kulturalnym i stosownym do sytuacji;
- nie używa wulgaryzmów, obraźliwych określeń ani języka pogardy;
- potrafi wyrażać swoje zdanie bez obrażania innych;
- dba o kulturę wypowiedzi również w komunikacji elektronicznej;
- reaguje na przejawy agresji słownej i języka dyskryminującego.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny;
- nie podejmuje zachowań zagrażających sobie lub innym;
- odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia szkoły;
- reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
- zna i stosuje zasady bezpieczeństwa cyfrowego.

g) współpraca i relacje z innymi:
- chętnie i odpowiedzialnie współpracuje z innymi;
- wywiązuje się z zadań zespołowych;
- wspiera osoby potrzebujące pomocy;
- konstruktywnie rozwiązuje konflikty;
- nie wyklucza innych z grupy;
- przyczynia się do tworzenia dobrej atmosfery w klasie.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- aktywnie i dobrowolnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- podejmuje inicjatywy na rzecz zespołu klasowego i społeczności szkolnej;
- odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje i zadania;
- angażuje się w uroczystości, akcje, projekty, konkursy, wolontariat i inne przedsięwzięcia;
- odpowiedzialnie reprezentuje szkołę.

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- okazuje szacunek symbolom narodowym, państwowym i szkolnym;
- godnie uczestniczy w uroczystościach państwowych i szkolnych;
- nie posługuje się stereotypami, uprzedzeniami ani treściami dyskryminującymi.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków, przestrzega zasad i norm społecznych oraz właściwie funkcjonuje w społeczności szkolnej, a w szczególności:
   a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
      - bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
      - jest systematyczny, odpowiedzialny i zazwyczaj przygotowany do zajęć;
      - punktualnie uczestniczy w zajęciach;
      - wykonuje powierzone zadania w ustalonych terminach;
      - dba o mienie szkoły i własne;
      - przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
      - właściwie reaguje na zwróconą uwagę.
   b) okazywanie szacunku innym osobom:
      - odnosi się do innych z szacunkiem i życzliwością;
      - przestrzega zasad kultury osobistej;
      - właściwie odnosi się do nauczycieli i pracowników szkoły;
      - respektuje prawa i granice innych osób;
      - w sytuacjach konfliktowych stara się zachować spokój i rozwiązać problem w sposób kulturalny.
   c) odpowiedzialność za własny rozwój:
      - jest świadomy swoich mocnych stron i trudności;
      - podejmuje działania służące własnemu rozwojowi;
      - stara się realizować wyznaczone cele;
      - korzysta ze wskazówek nauczycieli;
      - potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów.
   d) przestrzeganie norm społecznych:
      - przestrzega zasad obowiązujących w szkole;
      - respektuje ustalone normy społeczne;
      - właściwie zachowuje się podczas wyjść, wycieczek i uroczystości;
      - szanuje własność i prawa innych osób;
      - przestrzega zasad obowiązujących w przestrzeni cyfrowej.
   e) dbałość o kulturę języka:
      - posługuje się kulturalnym językiem;
      - unika wulgaryzmów i obraźliwych określeń;
      - potrafi wyrazić krytyczną opinię bez obrażania innych;
      - przestrzega zasad kultury języka w komunikacji bezpośredniej i elektronicznej.
   f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
      - przestrzega zasad bezpieczeństwa;
      - dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych;
      - odpowiedzialnie korzysta ze sprzętu i wyposażenia;
      - właściwie reaguje na sytuacje potencjalnie niebezpieczne.
   g) współpraca i relacje z innymi:
      - dobrze współpracuje z innymi;
      - wywiązuje się z przyjętych zadań;

- jest pomocny i życzliwy;
- respektuje zdanie innych;
- stara się konstruktywnie rozwiązywać konflikty;
- nie wyklucza innych z zespołu.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- chętnie podejmuje powierzone zadania;
- angażuje się w uroczystości, projekty i akcje szkolne;
- odpowiedzialnie wykonuje powierzone funkcje;

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
- właściwie zachowuje się podczas uroczystości państwowych i szkolnych;
- jest otwarty na różnorodność kulturową i nie przejawia zachowań dyskryminujących.

3) cenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół prawidłowo funkcjonuje w społeczności szkolnej, przestrzega podstawowych zasad i norm oraz właściwie wywiązuje się z obowiązków, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- na ogół prawidłowo wywiązuje się z obowiązków;
- uczestniczy w zajęciach i zazwyczaj jest przygotowany;
- wykonuje większość powierzonych zadań;
- zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub przygotowania;
- zasadniczo przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, jednak zdarzają mu się pojedyncze naruszenia tych zasad,
- po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
- na ogół odnosi się do innych z szacunkiem;
- przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
- zasadniczo respektuje prawa i granice innych osób;
- zdarzają mu się pojedyncze niewłaściwe zachowania;
- po zwróceniu uwagi potrafi zmienić swoje zachowanie.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
- podejmuje działania zmierzające do własnego rozwoju;
- na ogół przyjmuje odpowiedzialność za swoje decyzje i zachowanie;
- korzysta z pomocy i wskazówek nauczycieli;
- podejmuje próby realizacji wyznaczonych celów;
- potrafi poprawić swoje postępowanie po zwróceniu uwagi.

d) Przestrzeganie norm społecznych:
- zasadniczo przestrzega obowiązujących norm;
- zdarzają mu się pojedyncze naruszenia zasad;
- po zwróceniu uwagi koryguje swoje zachowanie;
- właściwie zachowuje się podczas większości wyjść i wydarzeń;

- szanuje własność innych osób.

e) Dbałość o kulturę języka:
   - na ogół dba o kulturę języka;
   - sporadycznie używa niestosownych określeń;
   - po zwróceniu uwagi poprawia sposób wypowiadania się;
   - zasadniczo nie używa języka obrażającego innych.

f) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
   - na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa;
   - zdarzają mu się pojedyncze nieprzemyślane zachowania;
   - po zwróceniu uwagi stosuje się do zasad;
   - zasadniczo dba o własne bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych.

g) Współpraca i relacje z innymi:
   - zazwyczaj właściwie współpracuje z innymi;
   - wykonuje przydzielone zadania;
   - potrafi zaakceptować odmienne zdanie;
   - na ogół utrzymuje prawidłowe relacje z rówieśnikami;
   - zdarzające się trudności we współpracy nie mają charakteru uporczywego.

h) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   - uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
   - wykonuje powierzone zadania;
   - angażuje się w wybrane działania i przedsięwzięcia;
   - nie uchyla się od udziału w obowiązkowych wydarzeniach;
   - podejmuje dodatkową aktywność po zachęcie.

j) Szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
   - zasadniczo okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym;
   - właściwie zachowuje się podczas uroczystości.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo spełnia oczekiwania dotyczące zachowania, a jego funkcjonowanie wymaga okresowego wsparcia, przypominania zasad i działań wychowawczych, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   - częściowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
   - ma powtarzające się problemy z systematycznością, przygotowaniem lub punktualnością;
   - nie zawsze wykonuje powierzone zadania;
   - nie zawsze przestrzega zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych; zdarzają się powtarzające się naruszenia,
   - wymaga przypominania o podstawowych obowiązkach.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
   - nie zawsze okazuje innym należny szacunek;
   - zdarzają mu się niewłaściwe komentarze, gesty lub zachowania;
   - w sytuacjach konfliktowych reaguje impulsywnie;
   - wymaga przypominania o zasadach kultury osobistej;
   - po interwencji podejmuje próbę poprawy.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:

- podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju głównie po zachęcie;
- ma trudności z systematyczną realizacją celów;
- nie zawsze przyjmuje odpowiedzialność za własne decyzje;
- wymaga wsparcia w planowaniu własnej pracy;
- podejmuje próby poprawy, ale efekty nie zawsze są trwałe.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- nie zawsze przestrzega obowiązujących norm;
- zdarzają mu się powtarzające się naruszenia zasad;
- wymaga przypominania o obowiązujących regułach;
- nie zawsze potrafi właściwie zachować się w sytuacjach konfliktowych;
- po interwencji podejmuje próbę poprawy.

e) dbałość o kulturę języka:
- nie zawsze przestrzega zasad kultury języka;
- zdarzają mu się wulgaryzmy lub niestosowne określenia;
- czasami używa języka niewłaściwego do sytuacji;
- wymaga przypominania o zasadach komunikacji.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- podejmuje czasami zachowania ryzykowne lub nieprzemyślane;
- wymaga przypominania o zasadach bezpieczeństwa;
- po interwencji zazwyczaj zmienia swoje zachowanie.

g) współpraca i relacje z innymi:
- współpracuje z innymi głównie po zachęcie;
- ma trudności z przyjmowaniem innych opinii;
- zdarzają mu się konflikty z rówieśnikami;
- nie zawsze wywiązuje się z zadań zespołowych;
- wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły przede wszystkim w zakresie obowiązkowym;
- podejmuje dodatkowe działania głównie po zachęcie;
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań;
- jego zaangażowanie jest nieregularne;
- wymaga przypominania o przyjętych zobowiązaniach.

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- nie zawsze właściwie zachowuje się podczas uroczystości;
- wymaga przypominania o zasadach zachowania wobec symboli narodowych;
- zdarzają mu się niestosowne lub stereotypowe wypowiedzi dotyczące innych kultur.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza obowiązujące zasady, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą trwałej poprawy, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków;

- wykazuje lekceważący stosunek do nauki i powierzonych zadań;
- często jest nieprzygotowany lub niepunktualny;
- wielokrotnie nie wykonuje powierzonych obowiązków;
- często narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, korzysta z nich mimo przypominania zasad i zwracania uwagi oraz nie zawsze stosuje się do poleceń nauczyciela dotyczących ich odłożenia lub wyłączenia;
- wymaga stałego przypominania i nadzoru.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
- często okazuje brak szacunku innym osobom;
- używa obraźliwych określeń, wyśmiewa lub poniża innych;
- lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów;
- narusza granice innych osób;
- powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
- wykazuje niewielką gotowość do pracy nad własnym zachowaniem i rozwojem;
- często nie przyjmuje odpowiedzialności za własne decyzje;
- ignoruje informacje zwrotne i wskazówki;
- nie podejmuje działań naprawczych mimo powtarzających się problemów;
- przenosi odpowiedzialność za swoje zachowanie na innych.

d) przestrzeganie norm społecznych:
- często narusza zasady obowiązujące w szkole;
- lekceważy regulaminy i ustalone normy;
- świadomie podejmuje zachowania sprzeczne z przyjętymi zasadami;
- powtarza naruszenia mimo działań wychowawczych;
- nie zawsze respektuje własność, prawa lub przestrzeń innych osób.

e) dbałość o kulturę języka:
- często używa wulgaryzmów lub obraźliwych określeń;
- stosuje agresję słowną wobec innych;
- świadomie używa języka mającego na celu poniżenie lub ośmieszenie;
- powtarza niewłaściwe zachowania mimo zwracanych uwag;
- przenosi niewłaściwy sposób komunikowania się do przestrzeni cyfrowej.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- często lekceważy zasady bezpieczeństwa;
- podejmuje ryzykowne zachowania mimo zwracanych uwag;
- swoim postępowaniem może stwarzać zagrożenie dla siebie lub innych;
- niewłaściwie korzysta ze sprzętu lub urządzeń;
- powtarza zachowania zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu.

g) współpraca i relacje z innymi:
- często utrudnia współpracę w grupie;
- odmawia wykonywania przydzielonych zadań;
- inicjuje lub podtrzymuje konflikty;
- wyklucza innych z grupy lub namawia do ich wykluczania;
- nie respektuje zdania i potrzeb innych;

- mimo działań wychowawczych nie poprawia relacji z rówieśnikami.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   - wykazuje niewielkie zainteresowanie życiem klasy i szkoły;
   - często uchyla się od powierzonych zadań;
   - nie wywiązuje się z przyjętych zobowiązań;
   - odmawia udziału w działaniach, w których zobowiązał się uczestniczyć;
   - utrudnia realizację przedsięwzięć klasowych lub szkolnych.

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
   - lekceważy symbole narodowe lub szkolne;
   - niewłaściwie zachowuje się podczas uroczystości;
   - wyraża uprzedzenia wobec innych narodów lub kultur;
   - powtarza niewłaściwe zachowania mimo działań wychowawczych.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco, świadomie lub uporczywie narusza obowiązujące zasady, normy społeczne lub prawa innych osób, a podejmowane działania wychowawcze nie prowadzą do poprawy, a w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
   - rażąco i uporczywie nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia;
   - świadomie i wielokrotnie lekceważy obowiązki szkolne;
   - odmawia wykonywania powierzonych zadań lub obowiązków;
   - rażąco i uporczywie narusza zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, świadomie korzysta z nich mimo wielokrotnych upomnień
     i poleceń nauczycieli, a jego zachowanie może naruszać prawa, prywatność lub bezpieczeństwo innych osób;
   - nie reaguje na podejmowane działania wychowawcze;
   - swoim postępowaniem dezorganizuje pracę własną lub innych uczniów.

b) okazywanie szacunku innym osobom:
   - rażąco narusza godność innych osób;
   - uporczywie poniża, zastrasza, nęka lub prześladuje innych;
   - stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc;
   - świadomie i powtarzalnie narusza prawa oraz granice innych osób;
   - swoim zachowaniem stwarza poważne zagrożenie dla poczucia bezpieczeństwa innych.

c) odpowiedzialność za własny rozwój:
   - świadomie odrzuca odpowiedzialność za własne zachowanie;
   - uporczywie odmawia współpracy w działaniach wychowawczych;
   - nie podejmuje działań naprawczych mimo wielokrotnych interwencji;
   - świadomie powtarza zachowania, których negatywne konsekwencje są mu znane;
   - uniemożliwia lub poważnie utrudnia prowadzenie działań wspierających jego rozwój.

d) przestrzeganie norm społecznych:
   - rażąco i uporczywie narusza normy społeczne;
   - świadomie i wielokrotnie łamie zasady obowiązujące w szkole;

- dopuszcza się zachowań zagrażających prawom, godności lub bezpieczeństwu innych osób;
- niszczy lub przywłaszcza cudze mienie;
- świadomie destabilizuje funkcjonowanie społeczności szkolnej;
- nie reaguje na działania wychowawcze i konsekwencje swojego postępowania.

e) dbałość o kulturę języka:
- uporczywie stosuje agresję słowną;
- systematycznie poniża, obraża, wyśmiewa lub zastrasza innych;
- wykorzystuje komunikację elektroniczną do nękania lub poniżania innych;
- świadomie posługuje się językiem dyskryminującym lub pełnym pogardy;
- nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane w związku z jego zachowaniem.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie:
- świadomie i rażąco narusza zasady bezpieczeństwa;
- podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób;
- celowo naraża innych na niebezpieczeństwo;
- dopuszcza się powtarzających się zachowań ryzykownych mimo interwencji;
- nie respektuje poleceń mających na celu ochronę zdrowia i bezpieczeństwa.

g) współpraca i relacje z innymi:
- uporczywie odmawia współpracy i uniemożliwia innym pracę;
- świadomie i systematycznie wyklucza, izoluje lub nęka innych;
- inicjuje poważne konflikty;
- wykorzystuje grupę do poniżania lub prześladowania innych;
- nie podejmuje prób naprawienia relacji mimo podejmowanych działań wychowawczych.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- świadomie i uporczywie odmawia wykonywania powierzonych obowiązków;
- celowo utrudnia lub dezorganizuje przedsięwzięcia szkolne;
- lekceważy przyjęte zobowiązania;
- swoim postępowaniem negatywnie wpływa na działania zespołu klasowego lub społeczności szkolnej;
- nie podejmuje współpracy mimo podejmowanych działań wychowawczych.

i) szacunek dla ojczyzny, narodu oraz kultur innych narodów:
- świadomie i rażąco okazuje brak szacunku dla symboli narodowych lub szkolnych;
- celowo zakłóca uroczystości państwowe, patriotyczne lub szkolne;
- świadomie poniża lub obraża osoby ze względu na ich narodowość, pochodzenie lub kulturę;
- propaguje treści dyskryminujące, ksenofobiczne lub nawołujące do wrogości wobec innych grup;
- uporczywie powtarza takie zachowania mimo interwencji i działań wychowawczych.

2. Jednorazowe zdarzenie, nawet jeżeli stanowi naruszenie zasad obowiązujących w szkole, nie przesądza automatycznie o ustaleniu określonej rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się charakter zdarzenia, jego skutki, stopień zawinienia ucznia, jego dotychczasowe zachowanie, podjęte działania naprawcze oraz reakcję na działania wychowawcze szkoły.

3. W przypadku szczególnie poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa, praw lub godności innych osób albo obowiązków ucznia, wychowawca może ustalić ocenę nieodpowiednią lub naganną, odpowiednio do charakteru i okoliczności zdarzenia, niezależnie od liczby wcześniejszych uwag.

4. Zachowanie ucznia poza szkołą może być uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania wyłącznie w zakresie, w jakim ma ono związek z funkcjonowaniem ucznia jako członka społeczności szkolnej, wpływa na bezpieczeństwo innych uczniów lub pracowników szkoły albo wiąże się z realizacją obowiązków ucznia.

Rozdział 7

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 101. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W szkole klasyfikację śródroczną przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu stycznia. Jeżeli w tym czasie przypadają ferie zimowe klasyfikacja śródroczna jest dokonywana w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim pełnym tygodniu nauki w styczniu, a klasyfikację roczną nie później niż w ostatnim tygodniu nauki czerwca.

§ 102. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 103. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

3. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena ustalana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

§ 104. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę oddziału nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

§ 105. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 106. 1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) o ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych – na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym;

2) o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych – na 4 dni robocze przed zebraniem klasyfikacyjnym;

3) o ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia – na 4 dni robocze przed zebraniem klasyfikacyjnym.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 przekazuje się:

1) uczniom – na poszczególnych zajęciach w rozmowie bezpośredniej oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

2) rodzicom;

   a) w formie informacji w dzienniku elektronicznym,

   b) w uzasadnionych przypadkach - w sposób ustalony wspólnie przez nauczyciela i rodzica.

Rozdział 8

Egzamin klasyfikacyjny

§ 107. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 9

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 108. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły. Ocena przewidywana to

informacja dla ucznia, która stwarza szansę poprawienia jej jeszcze przed ustaleniem przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.

3. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1) uczeń lub jego rodzice zwrócą się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub wychowawcy oddziału bezpośrednio lub w formie pisemnej o ustalenie wyższej niż przewidywana ocena roczna w okresie nie dłuższym niż 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca oddziału jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków ucznia;
3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może przed zebraniem klasyfikacyjnym dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia, w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne;
4) uczeń wykona określone przez nauczyciela lub wychowawcę oddziału zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż 3 dni przed terminem zebraniem rady pedagogicznej.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 109. 1. Uczeń lub rodzic zainteresowany podwyższeniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, składa w ciągu 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie pisemną prośbę do wychowawcy oddziału o umożliwienie podwyższenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca w terminie nieprzekraczającym siedem dni od wpłynięcia pisemnej prośby od ucznia lub rodzica organizuje spotkanie nauczycieli zespołu klasowego oraz pedagoga i w obecności dyrektora poddaje głosowaniu złożony wniosek.

3. Wynik ustala się większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 nauczycieli uczących w danym oddziale klasowym.

4. Wynik głosowania ma charakter ostateczny.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli tak wskazuje wynik głosowania.

Rozdział 10

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 110. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 11

Egzamin poprawkowy

§ 111. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który

nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Promowanie i ukończenie szkoły

§ 112. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 113. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 13

Egzamin ósmoklasisty

§ 114. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

DZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 115. 1.Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Szkoły, jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 116. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane z inicjatywy:

1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
3) Rady Rodziców;
4) organu prowadzącego szkołę;
5) oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

2. Rada Pedagogiczna uchwala zmiany i nowelizacje do Statutu Szkoły.

Wprowadzony uchwałą nr 5/2026/2027 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej
im. Eugeniusza Gedymina Kaszyńskiego „Nurta”
w Goździe z 26 sierpnia 2026r.